

ВИШНІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ № 1

ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ВИШНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1)

Код ЄДРПОУ 37606428

НАКАЗ

28 серпня 2026 року

м. Вишневе

№ 78-од

Про початок 2026/2027 навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні

Керуючись Законами України "Про освіту", Законом України «Про внесення зміни до розділу Х "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» від 19.06.2022 №2315-IX, Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394 (зі змінами), наказами Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 "Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану", від 15.05.2023 № 563 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану" (зі змінами), Інструктивно-методичними матеріалами щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 11.07.2022 № 1/7707-22 "Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану", рекомендаціями щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти (лист ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 "Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти"), Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160 (зі змінами)), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314, Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224), Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016, постановою Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 №847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листом Міністерства освіти і науки України: від 28.07.2026 № 1/16209-26 "Про організований початок 2026/2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти", листом Управління освіти Вишневої міської ради від 07.08.2026 №01-10/608 «Про початок 2026-2027 навчального року», рішенням педради Вишнівського ліцею №1 від 28.08.2026 (протокол №1), іншими нормативно-правовими актами, які регулюють питання організації освітнього процесу, з метою забезпечення сукупності умов у закладі, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки тощо, виконання Державних стандартів початкової освіти, базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти з урахуванням необхідності забезпечення організації освітнього процесу у формі та способами, що є найбільш безпечними для

його учасників, безпекової ситуації в територіальній громаді та рішення педагогічної ради закладу

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 01 вересня 2026 року рішення педагогічної ради (протокол № 1) від 28.08.2026, а саме:

1.1. Про структуру навчального року:

1.1.1. Навчальні заняття проводяться за п'ятиденним робочим тижнем (з понеділка по п'ятницю) у дві зміни з 01 вересня 2026 року відповідно до розкладу.

1.1.2. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 01 вересня 2026 року по 24 грудня 2026 року

II семестр – з 18 січня 2027 року по 28 травня 2027 року.

Канікули:

зимові – 25 грудня 2026 року по 17 січня 2027 року;

весняні – 22 березня по 28 березня 2027 року;

додаткові канікули для учнів 1-х класів – 15 березня – 21 березня

літні канікули – після завершення освітнього процесу, але не раніше завершення виконання освітньої програми, до 31 серпня 2027 року.

1.2. Про режим роботи закладу:

1.2.1. Встановити для учнів 1-х класів тривалість навчального заняття 35 хвилин, для учнів 2–4-х класів — 40 хвилин, для учнів 5–11-х класів — 45 хвилин.

У 5–11-х класах освітній процес організовується за модульною системою із поєднанням очної (синхронної) та асинхронної навчальної діяльності.

Навчальні заняття об'єднуються у модулі по два уроки. У межах кожного 45-хвилинного навчального заняття 40 хвилин відводиться на безпосередню взаємодію педагогічного працівника зі здобувачами освіти відповідно до розкладу занять, а 5 хвилин — на асинхронну навчальну діяльність відповідно до окремо визначеного графіка та завдань педагогічного працівника.

Загальний обсяг навчального часу одного модуля з двох навчальних занять становить 90 хвилин, із яких 80 хвилин передбачено для безпосередньої взаємодії відповідно до розкладу та 10 хвилин — для асинхронної навчальної діяльності.

1.2.2. Встановити таку тривалість перерв:

У початковій школі:

I зміна:

Після 1-го уроку 30 хвилин,

Після 2-го уроку 30 хвилин

3-го уроку 30 хвилин

4-го уроку 30 хвилин

Після 5-го уроку – 10 хвилин,

II зміна:

Після 1-го уроку 10 хвилин

Після 2-го уроку 30 хвилин

Після, 3-го, 4-го, 5-го уроку – 10 хвилин

У школі II-III ступенів:

• між уроками — 5 хвилин;

• після I-го модулю — 40 хвилин;

• після II-го модулю — 40 хвилин;

• після III-го модулю — 40 хвилин;

• після IV-го модулю — 40 хвилин;

• після V-го модулю — 10 хвилин;

1.2.3. Встановити розклад уроків для початкової школи:

I зміна:

1 урок 08.00 – 08.40

2 урок 09.10 – 09.50

3 урок 10.20 – 11.00

4 урок 11.30 – 12.10

5 урок 12.40 – 13.20

II зміна:

1 урок 13.30 – 14.10

2 урок 14.40 – 15.20

3 урок 15.30 – 16.10

4 урок 16.20 – 17.00

5 урок 17.10 – 17.50

1.2.4. Встановити розклад уроків для базової та старшої школи:

I модуль: 08.00 – 08.40, 08.45 – 09.25
II модуль: 09.35 – 10.15, 10.20 – 11.00
III модуль: 11.40 – 12.20, 12.25 – 13.05
IV модуль: 13.45 – 14.25, 14.30 – 15.10
V модуль: 15.50 – 16.30, 16.35 – 17.15
VI модуль: 17.25 – 18.05, 18.10 – 18.50

1.3. Про форми організації освітнього процесу:

1.3.1. Освітній процес у закладі організовується за інституційною (очною (денною)) формою здобуття освіти.

Для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством, у закладі може бути організовано здобуття освіти за індивідуальними формами — екстернатною та педагогічним патронажем.

Організація здобуття освіти за відповідною формою здійснюється з урахуванням вимог освітньої програми, індивідуального навчального плану (у випадках, передбачених законодавством) та з метою забезпечення опанування обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів.

1.3.2. Практичні, лабораторні, індивідуальні, корекційно-розвиткові, факультативні заняття, заняття гуртків, секцій та інші види освітньої і позакласної діяльності організовуються відповідно до освітньої програми, обраної форми здобуття освіти, індивідуальних потреб здобувачів освіти та з урахуванням безпекової ситуації.

За можливості такі заняття проводяться в очному режимі з дотриманням установлених вимог безпеки та забезпеченням можливості укриття їх учасників.

1.3.3. Інклюзивне навчання та здобуття освіти за педагогічним патронажем організовуються відповідно до вимог законодавства, індивідуальної програми розвитку та/або індивідуального навчального плану здобувача освіти, з урахуванням його освітніх потреб, стану здоров'я та безпекової ситуації.

1.3.4. Індивідуальні, корекційні, факультативні заняття, робота гуртків, секцій та всі інші види позакласної діяльності організовуються очно.

1.3.5. Освітній процес в очному режимі організовується в приміщеннях закладу в межах кількості учасників освітнього процесу, для яких забезпечена можливість укриття у визначеній споруді цивільного захисту (найпростішому укритті), з урахуванням її розрахункової місткості — 1500 осіб.

Для укриття учасників освітнього процесу та працівників закладу у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або отримання інших відповідних сигналів оповіщення використовується приміщення за адресою: м. Вишневе, вул. Марії Примаченко, 7.

Можливість використання зазначеного приміщення як найпростішого укриття визначена за результатами обстеження відповідною комісією з оцінки готовності закладів освіти до організації освітнього процесу та забезпечення безпеки його учасників, що підтверджується актом оцінки об'єкта від № 575 від 12.08.2026.

Організація очного освітнього процесу здійснюється за умови забезпечення можливості своєчасного та безпечного переміщення всіх осіб, які перебувають у приміщеннях і на території закладу, до визначеного укриття відповідно до затверджених маршрутів евакуації та алгоритмів дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

1.3.6. Режим та способи організації освітнього процесу можуть змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації, відповідно до рішень уповноважених органів державної влади, засновника закладу освіти та/або керівника закладу освіти в межах наданих повноважень.

1.3.7. Відповідно до рішення педагогічної ради від 28.08.2026 (протокол № 1), у зв'язку з погіршенням безпекової ситуації та з метою мінімізації ризиків для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, тимчасово організувати освітній процес у закладі з використанням технологій дистанційного навчання з 01 вересня 2026 року.

1.3.8. На період тимчасової організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання:

- навчальні заняття проводити відповідно до затвердженого розкладу;
- забезпечити виконання освітньої програми та навчального плану закладу;
- педагогічним працівникам забезпечити організацію синхронної та асинхронної взаємодії із здобувачами освіти відповідно до вимог законодавства та санітарного регламенту;
- облік проведених занять, результатів навчання та відвідування здійснювати в установленому закладом порядку.

1.3.9. Тимчасову організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснювати до окремого рішення про відновлення очного режиму, прийнятого з урахуванням безпекової ситуації та рішень уповноважених органів.

2. Всім учасникам освітнього процесу дотримуватись процедури реагування та поведінки в надзвичайних ситуаціях, протоколів безпеки для учнів різного віку щодо правил поводження під час повітряних тривог, евакуації, при перебуванні в укритті.

3. Педагогічним працівникам систематично проводити з учнями інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо правил поведінки під час сигналу "Повітряна тривога", евакуації, перебування в укритті та мінної безпеки; проведення та реєстрацію інструктажів з безпеки життєдіяльності здійснювати у випадках та порядку, визначених законодавством. За можливості залучати до проведення відповідних інформаційно-просвітницьких заходів представників ДСНС України.

4. Рекомендувати Раді представників трудового колективу організовувати проходження педагогічними працівниками психологічних тренінгів з залученням соціально-психологічної служби закладу.

5. Всім педагогічним працівникам:

- практикувати опитування серед учнів щодо відчуття психологічного комфорту в закладі;
- застосовувати управління класом, упроваджуючи дуже чіткі правила для спілкування/поведінки під час навчання;
- передбачати створення ситуацій та умов для неформального спілкування учнів поза уроками задля встановлення більш тісних комунікаційних контактів між учнями;
- створювати умови для комунікації учнів у групах під час синхронного навчання.

6. Заступникам директора з навчально-виховної роботи забезпечити ознайомлення педагогічних працівників з цим наказом засобами електронної комунікації (корпоративну пошту) та надати копію цього наказу в Управління освіти Вишневої міської ради.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Володимир ПЛАХОТНЮК