

ВИШНІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ № 1

ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ВИШНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1)

Код ЄДРПОУ 37606428

НАКАЗ

14 вересня 2026 року

м. Вишневе

№ 86-од

**Про внесення змін до наказу від 28.08.2026 № 78-од
«Про початок 2026/2027 навчального року під час дії
правового режиму воєнного стану в Україні» та затвердження
Алгоритму організації освітнього процесу в умовах воєнного стану**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2026 № 1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 (зі змінами), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 (зі змінами), з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України від 11.09.2026 № 1/19575-26 «Про направлення методичних рекомендацій» та Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану, з метою забезпечення безпечного, безперервного та доступного освітнього процесу, визначення єдиного порядку дій у разі зміни безпекової ситуації та приведення локальних актів закладу у відповідність до актуальних рекомендацій Міністерства освіти і науки України

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Вишнівського академічного ліцею № 1 від 28.08.2026 № 78-од «Про початок 2026/2027 навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» такі зміни:

1.1. У пункті 1.2.1 слова «із поєднанням очної (синхронної) та асинхронної навчальної діяльності» замінити словами «із поєднанням синхронної та асинхронної навчальної діяльності».

1.2. Пункт 1.3 доповнити підпунктом 1.3.10 такого змісту: «1.3.10. Організацію освітнього процесу, порядок дій учасників освітнього процесу та перехід між моделями організації навчання в умовах зміни безпекової ситуації здійснювати відповідно до Алгоритму організації освітнього процесу Вишнівського академічного ліцею № 1 в умовах воєнного стану, затвердженого цим наказом».

2. Затвердити Алгоритм організації освітнього процесу Вишнівського академічного ліцею № 1 в умовах воєнного стану (додаток до наказу).

3. Визначити на період дії поточних безпекових умов базовою моделлю організації освітнього процесу навчання з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до затвердженого розкладу. Застосування очної або комбінованої моделі здійснювати лише після оцінки безпекових умов і фактичної спроможності закладу та на підставі окремого рішення, оформленого в установленому порядку.

4. Педагогічним працівникам під час організації дистанційного освітнього процесу проводити синхронну та асинхронну взаємодію з безпечного місця, у якому наявні необхідні технічні умови, електроживлення та доступ до мережі Інтернет. Проведення дистанційних

занять не пов'язувати з обов'язковим перебуванням педагогічного працівника у приміщенні ліцею, якщо інше не визначено окремим рішенням керівника закладу відповідно до законодавства.

5. Визначити для організації дистанційного освітнього процесу корпоративне середовище Google Workspace for Education, у тому числі Google Classroom як основне середовище розміщення навчальних матеріалів, завдань, інструкцій і зворотного зв'язку, Google Meet — для синхронної взаємодії; платформу Moodle — для організації визначених закладом видів поточного та підсумкового оцінювання; державну освітню інформаційну систему «Мрія» — для ведення електронного журналу та щоденника, розкладу й обліку результатів освітнього процесу в межах доступного функціоналу.

6. Педагогічним працівникам забезпечити виконання вимог Алгоритму, зокрема щодо безпеки під час сигналу «Повітряна тривога», доступності навчальних матеріалів для асинхронного опрацювання та недопущення погіршення освітніх можливостей учнів через об'єктивну неможливість синхронного підключення під час повітряної тривоги, перебоїв електроживлення, доступу до мережі Інтернет або мобільного зв'язку.

7. Класним керівникам довести зміст цього наказу та Алгоритму до відома учнів і батьків (інших законних представників) через визначені закладом канали комунікації.

8. Заступникам директора з навчально-виховної роботи забезпечити ознайомлення педагогічних працівників з цим наказом та Алгоритмом засобами електронної комунікації (корпоративну пошту), а також підготовку інформації Управлінню освіти Вишневої міської ради.

9. Цей наказ набирає чинності з дня його видання. В іншій частині наказ від 28.08.2026 № 78-од залишити без змін.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Володимир ПЛАХОТНЮК

АЛГОРИТМ

організації освітнього процесу Вишнівського академічного ліцею № 1 в умовах воєнного стану

I. Загальні положення

1. Цей Алгоритм визначає базову та альтернативні моделі організації освітнього процесу, критерії переходу між ними, порядок дистанційної взаємодії, дії під час повітряної тривоги, перебоїв електроживлення і зв'язку, а також порядок інформування учасників освітнього процесу.

2. Основними принципами є пріоритет життя і здоров'я учасників освітнього процесу, безперервність навчання, доступність навчальних матеріалів, рівність освітніх можливостей та можливість оперативної зміни моделі навчання без додаткової організаційної підготовки.

3. Рішення щодо моделі організації освітнього процесу приймається з урахуванням фактичної безпекової ситуації, рішень уповноважених органів, можливості безпечного прибуття та перебування у закладі, спроможності укриття, стану інженерних систем і спроможності закладу забезпечити дистанційне навчання.

II. Моделі організації освітнього процесу

4. Базова модель за поточних безпекових умов — дистанційна: навчальні заняття проводяться з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до затвердженого розкладу.

5. Альтернативними моделями є: очна модель; комбінована модель, що поєднує очне навчання та навчання з використанням дистанційних технологій. За потреби різні моделі можуть застосовуватися до окремих класів, паралелей або груп, якщо це відповідає безпековим умовам і організаційній спроможності закладу.

6. Перехід із базової дистанційної моделі до очної або комбінованої не здійснюється автоматично протягом навчального дня. Він відбувається з дати і часу, визначених окремим рішенням уповноваженого органу та/або наказом директора в межах повноважень, після оцінювання фактичних умов та готовності закладу.

7. Підставами для зміни моделі можуть бути: зміна встановлених безпекових умов або обмежень; неможливість або відновлення можливості безпечного прибуття до закладу; зміна доступності, місткості чи навчальної спроможності укриття; тривалі або систематичні повітряні тривоги; порушення або відновлення роботи критично необхідних інженерних систем; рішення засновника, органів державної влади, військової адміністрації або інших уповноважених органів; інші обставини, що істотно впливають на можливість реалізації відповідної моделі.

8. Під час визначення можливості очного або комбінованого навчання враховуються фактична місткість і стан визначеного укриття, час та безпечність переміщення до нього, кількість осіб, які одночасно перебуватимуть у закладі, та можливість організації навчання під час тривалого перебування в укритті.

III. Організація дистанційного навчання

9. Дистанційний освітній процес організовується шляхом поєднання синхронної та асинхронної взаємодії з дотриманням Санітарного регламенту та затвердженого режиму роботи закладу.

10. Основне цифрове середовище закладу: Google Workspace for Education; Google Classroom — навчальні матеріали, завдання, інструкції, строки виконання, консультації та зворотний зв'язок; Google Meet — синхронні заняття; Moodle — визначені закладом види поточного та підсумкового оцінювання; ОІС «Мрія» — електронний журнал, щоденник, розклад та облік результатів освітнього процесу в межах наявного функціоналу.

11. Навчальні матеріали та завдання мають бути доступними учням у Google Classroom завчасно або не пізніше дня проведення відповідного заняття. Педагогічний працівник забезпечує зрозуміле позначення теми, завдань, строків і способу подання роботи та можливість отримати консультацію і зворотний зв'язок.

12. Завершення синхронної частини заняття не означає завершення уроку. До закінчення часу заняття за розкладом педагогічний працівник продовжує організацію освітньої діяльності та залишається доступним для учнів у визначеному цифровому середовищі.

13. Педагогічний працівник проводить дистанційну взаємодію з безпечного місця, у якому є технічна можливість виконувати професійні обов'язки. Обов'язкове перебування педагогічного працівника у приміщенні ліцею для проведення дистанційних занять не встановлюється, якщо інше не визначено окремим рішенням відповідно до законодавства.

14. Заклад підтримує готовність до дистанційного навчання: корпоративні облікові записи, доступи до платформ, затверджений розклад, сталі посилання або визначений механізм їх створення, порядок розміщення матеріалів та резервні канали комунікації.

IV. Дії під час сигналу «Повітряна тривога» за дистанційної моделі

15. Безпека учнів і працівників має безумовний пріоритет. Оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час дистанційного навчання саме по собі не означає автоматичного припинення всього освітнього процесу.

16. Якщо на момент оголошення тривоги педагогічний працівник або учні не перебувають у безпечному місці, синхронна взаємодія може бути тимчасово перервана на час, необхідний для переходу до укриття або іншого безпечного місця.

17. Після переходу педагогічного працівника в безпечне місце, за наявності належних умов і технічної можливості, він продовжує бути доступним для учнів у межах часу заняття; синхронна взаємодія може бути продовжена з учнями, які також перебувають у безпечному місці й можуть підключитися.

18. Для учнів, які через перебування в укритті, відсутність електроживлення, доступу до Інтернету, мобільного зв'язку або з інших об'єктивних причин не можуть брати участь у синхронній частині, забезпечується асинхронний доступ до того самого навчального матеріалу, завдань, консультацій і зворотного зв'язку.

19. Об'єктивна неможливість приєднатися до синхронної взаємодії під час повітряної тривоги не може бути підставою для позбавлення учня доступу до навчального матеріалу, необґрунтованого скорочення строку виконання завдання або створення для нього гірших умов оцінювання.

20. Якщо після відбою відповідне заняття за розкладом ще триває, робота продовжується в межах цього заняття з урахуванням часу, необхідного для безпечного виходу з укриття та відновлення підключення. Якщо заняття вже завершилося, освітній процес продовжується за чинним розкладом, а матеріали пропущеної синхронної частини залишаються доступними асинхронно.

V. Перебої електроживлення, Інтернету та мобільного зв'язку

21. У разі технічної неможливості проведення синхронної взаємодії педагогічний працівник, за можливості, повідомляє учнів через основний або резервний канал комунікації та забезпечує доступ до матеріалів і завдань в асинхронному режимі.

22. Якщо учень не може долучитися до синхронного заняття через перебої електроживлення, зв'язку або інші об'єктивні обставини, йому забезпечується можливість опрацювати матеріал асинхронно; строки подання робіт визначаються з урахуванням фактичної можливості отримати доступ до матеріалів.

23. У разі масових або тривалих перебоїв адміністрація може оперативно коригувати розклад, співвідношення синхронної та асинхронної взаємодії, строки виконання завдань та інші організаційні параметри з обов'язковим інформуванням учасників освітнього процесу.

VI. Інформування учасників освітнього процесу

24. Для комунікації щодо конкретного навчального заняття основним середовищем є Google Classroom; для синхронної взаємодії — Google Meet; корпоративна електронна пошта Google Workspace використовується як резервний канал. Загальношкільні та організаційні повідомлення доводяться через визначені адміністрацією офіційні канали закладу та через класних керівників.

25. Повідомлення про зміну моделі організації освітнього процесу має бути коротким і однозначним та містити: модель, що застосовується; дату і час початку її дії; класи/групи, яких вона стосується; розклад або порядок доступу до нього; інформацію про наступне повідомлення або умову подальшої зміни.

26. Учні, батьки (інші законні представники) та педагогічні працівники ознайомлюються з цим Алгоритмом. У разі його зміни інформація доводиться невідкладно після затвердження відповідних змін.

VII. Перегляд алгоритму та контроль

27. Алгоритм підлягає перегляду в разі зміни безпекової ситуації, законодавства або рішень уповноважених органів, характеристик укриття, режиму роботи закладу, стану інженерних систем, можливостей дистанційного навчання чи інших істотних обставин.

28. Практичний досвід застосування Алгоритму використовується для його коригування та усунення виявлених організаційних проблем.

29. Контроль за виконанням Алгоритму здійснюється директором та посадовими особами відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Директор



Володимир ПЛАХОТНЮК