Дистанційне навчання

Інструкція з використання
хмарних сервісів Google
для школярів

https://vzosh.org/

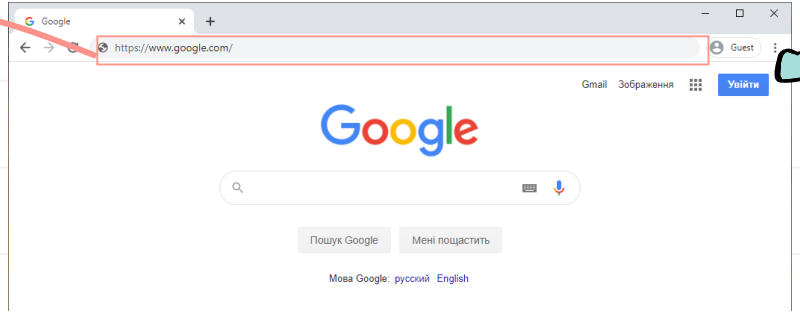
Перший вхід до акаунту

1 Запусти будь який браузер який встановлений на твоєму ПК.

2 В адресному рядку відкрий сайт Google.com

Натисни на кнопку увійти

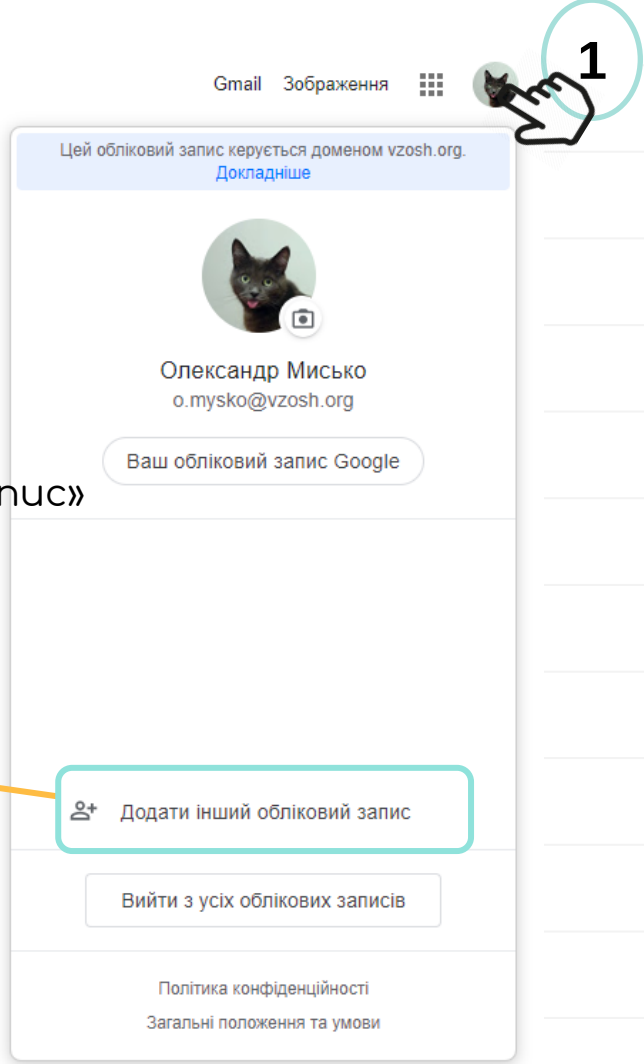
3



Перший вхід до акаунту

Якщо ти авторизований в іншому акаунті.
Ось що потрібно зробити:

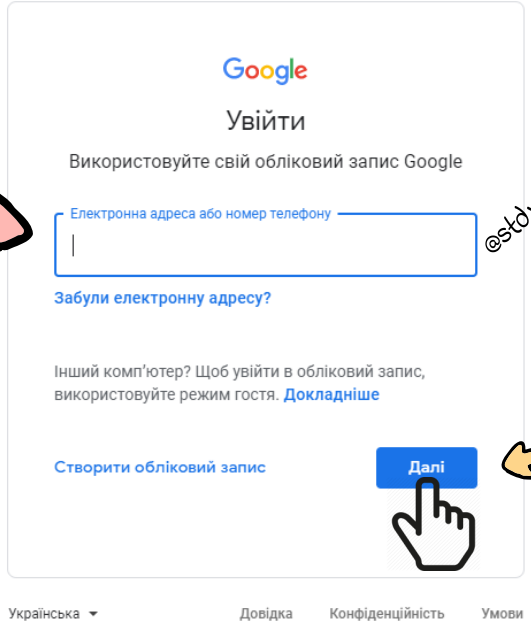
2 Натисни на кнопку «Додати інший обліковий запис»



Перший вхід до акаунту

В полі потрібно ввести електронну адресу яку тобі надав класний керівник

1

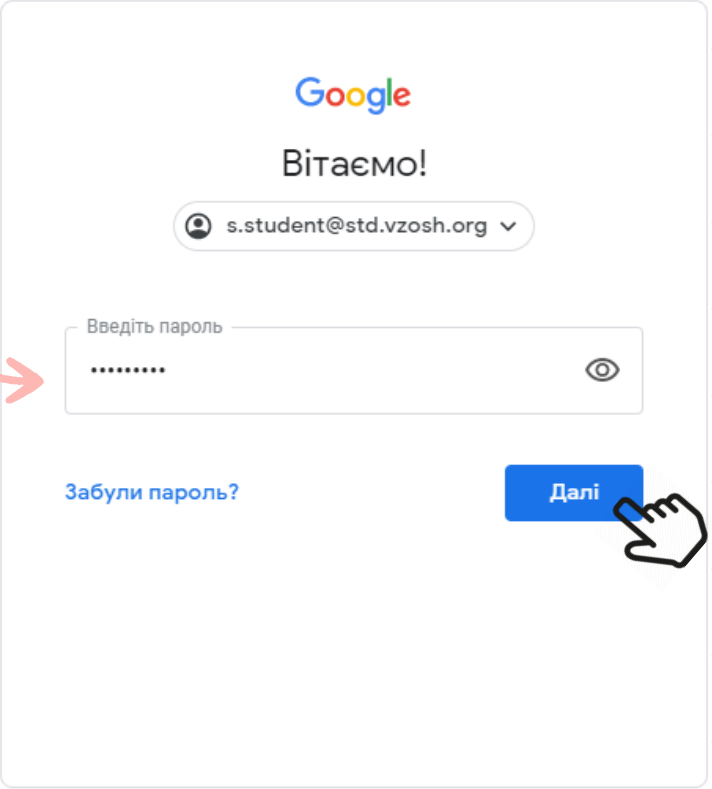


@std.vzosh.org

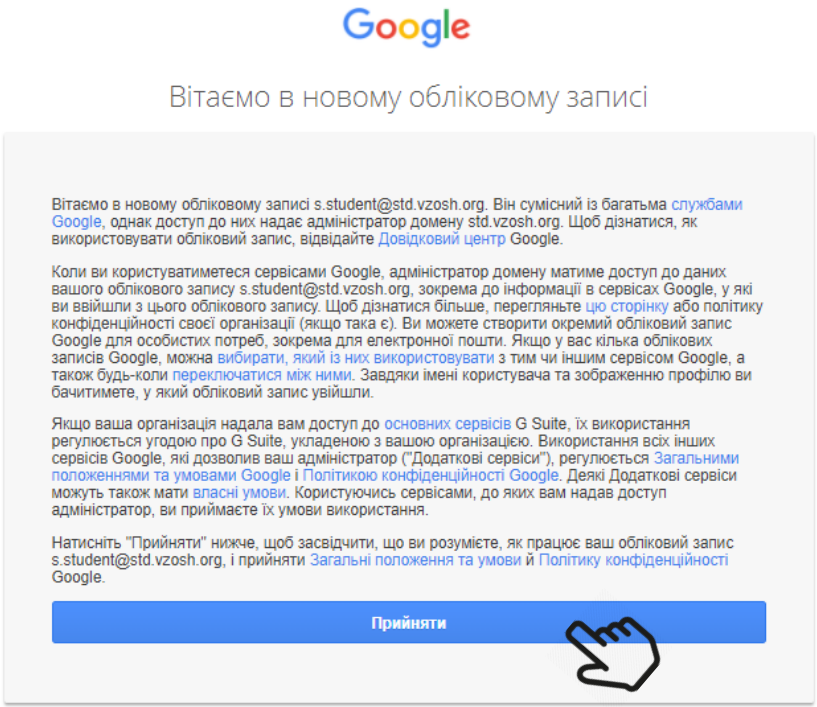
2

Перший вхід до акаунту

Твій тимчасовий пароль



Перший вхід до акаунту



Google

Вітаємо в новому обліковому записі

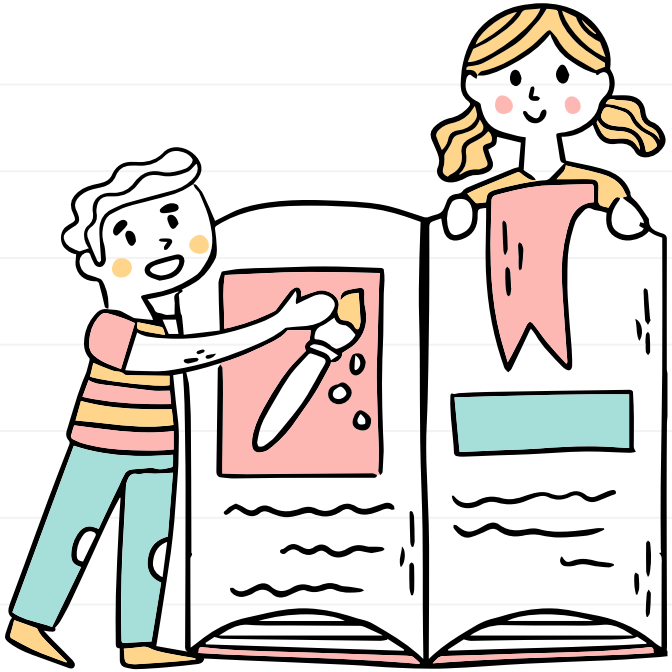
Вітаємо в новому обліковому записі s.student@std.vzosh.org. Він сумісний із багатьма службами Google, однак доступ до них надає адміністратор домену std.vzosh.org. Щоб дізнатися, як використовувати обліковий запис, відвідайте Довідковий центр Google.

Коли ви користуватиметеся сервісами Google, адміністратор домену матиме доступ до даних вашого облікового запису s.student@std.vzosh.org, зокрема до інформації в сервісах Google, у які ви ввійшли з цього облікового запису. Щоб дізнатися більше, перегляньте цю сторінку або політику конфіденційності своєї організації (якщо така є). Ви можете створити окремий обліковий запис Google для особистих потреб, зокрема для електронної пошти. Якщо у вас кілька облікових записів Google, можна вибирати, який із них використовувати з тим чи іншим сервісом Google, а також будь-коли переключатися між ними. Завдяки імені користувача та зображенню профілю ви бачитимете, у який обліковий запис увійшли.

Якщо ваша організація надала вам доступ до основних сервісів G Suite, їх використання регулюється угодою про G Suite, укладеною з вашою організацією. Використання всіх інших сервісів Google, які дозволив ваш адміністратор ("Додаткові сервіси"), регулюється Загальними положеннями та умовами Google і Політикою конфіденційності Google. Деякі Додаткові сервіси можуть також мати власні умови. Користуючись сервісами, до яких вам надав доступ адміністратор, ви приймаєте їх умови використання.

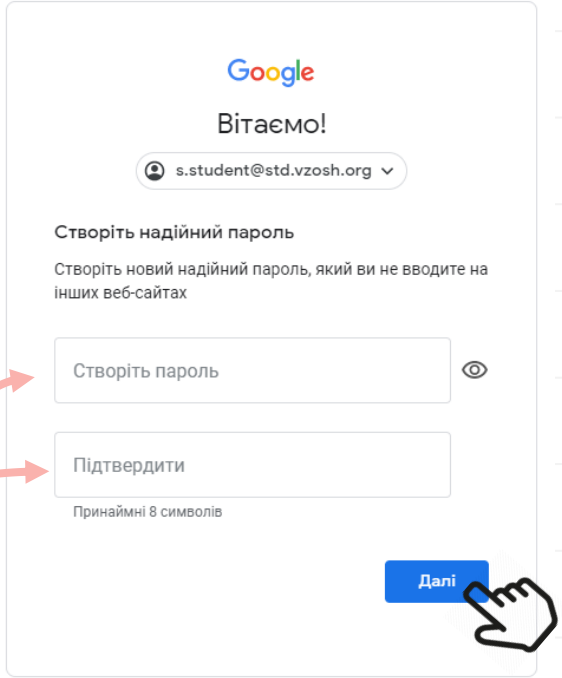
Натисніть "Прийняти" нижче, щоб засвідчити, що ви розумієте, як працює ваш обліковий запис s.student@std.vzosh.org, і прийняти Загальні положення та умови й Політику конфіденційності Google.

Прийняти



Перший вхід до акаунту

А тепер потрібно створити новий надійний пароль



НАДІЙНИЙ ПАРОЛЬ

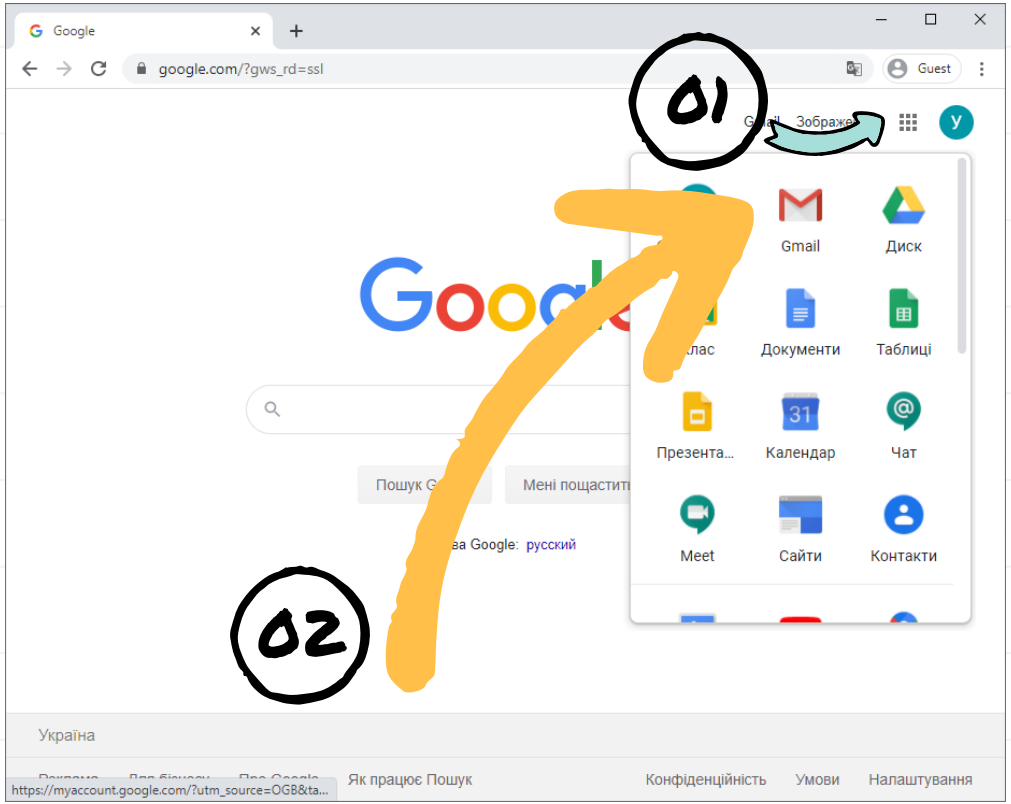
ПОВИНЕН МАТИ МІНІМУМ 8 СИМВОЛІВ

Символ це буква, цифра, або значок *?%№.

Додатки Google

01 Ця кнопка називається «Додатки». Натисни на неї

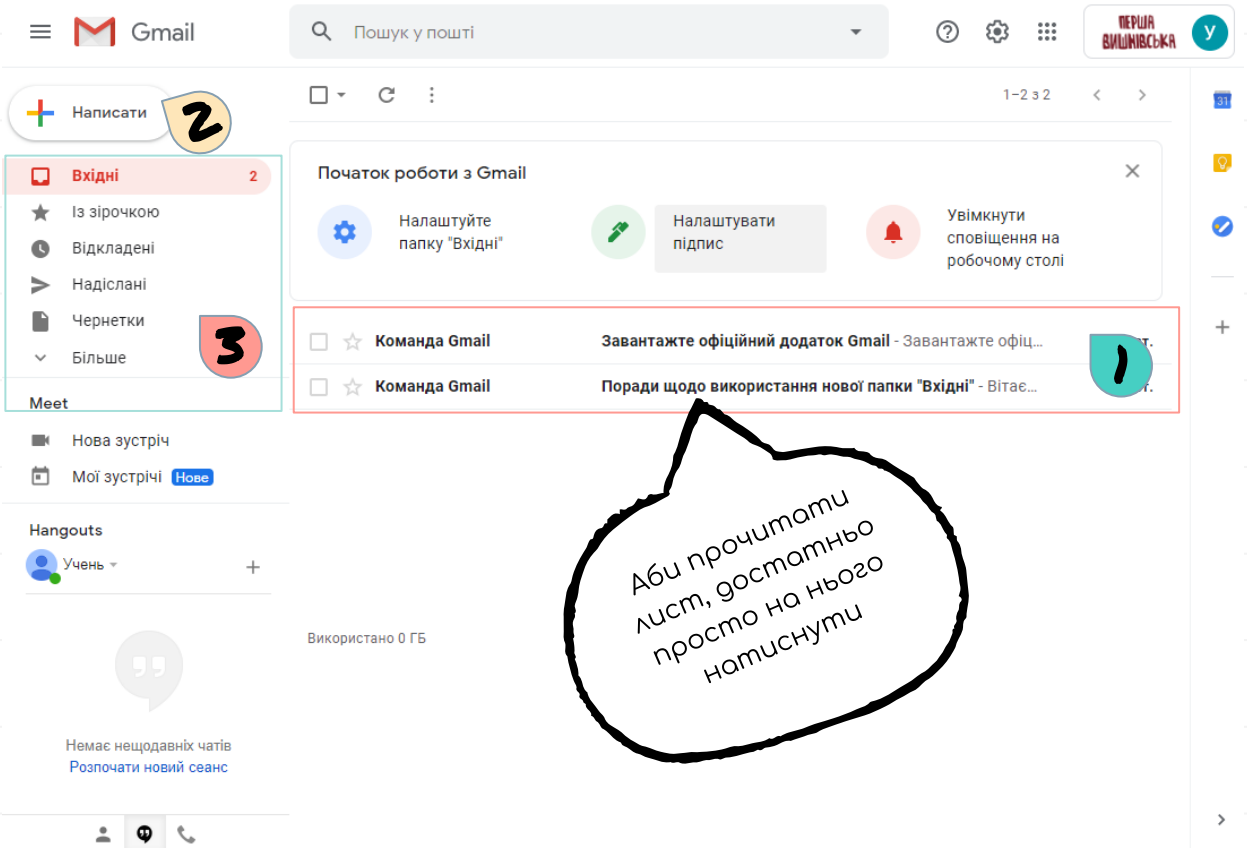
02 Почнемо наше знайомство з пошти. Натисни на Gmail



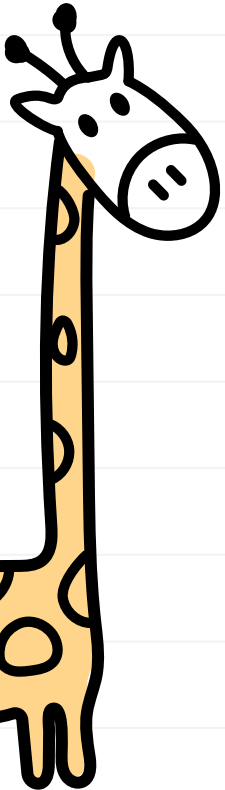
GMAIL

Це твоя шкільна пошта.

1. Листи які надійшли на твою скриньку
2. Папки
3. Створення нового листа



Створення нового листа



Для того щоб створити новий лист на пошті, потрібно натиснути на кнопку Написати

У вікні що відкриється є три поля:

Кому:

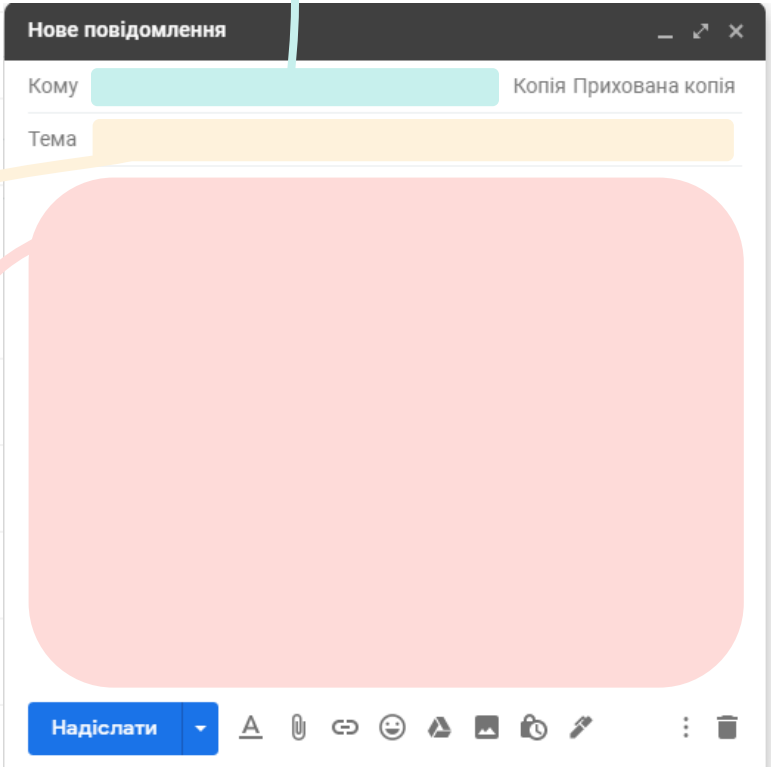
В цьому полі потрібно ввести Прізвище та ім'я отримувача листа.

Тема:

В темі потрібно вказати коротко суть повідомлення. (Наприклад: Домашня робота 9-Д, Яффе Давид)

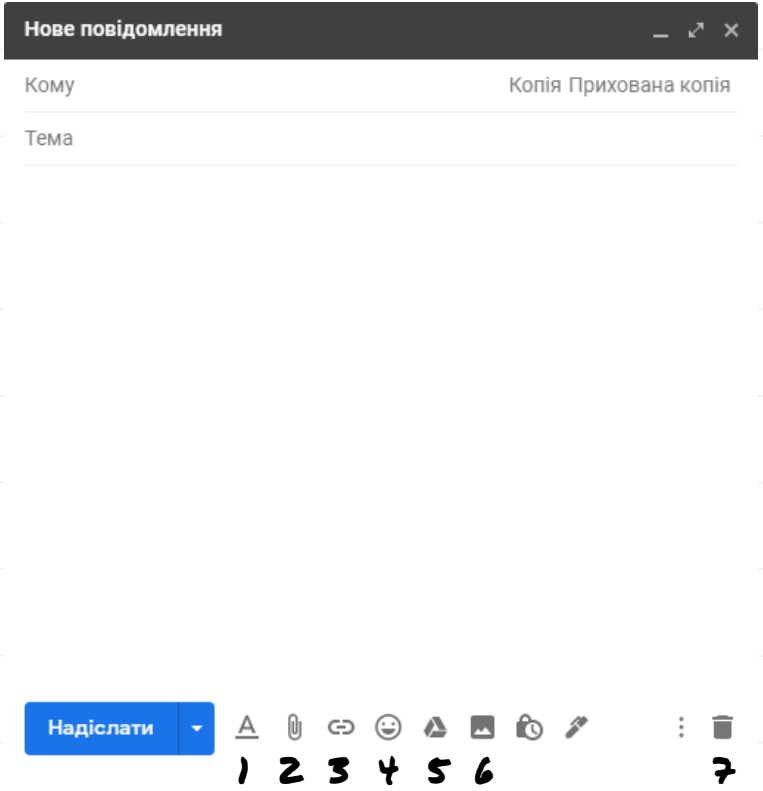
Повідомлення:

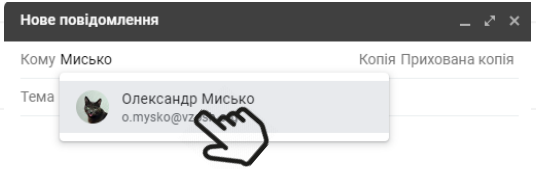
Тут пишеш своє повідомлення, та за необхідності прикріпляєш файли.



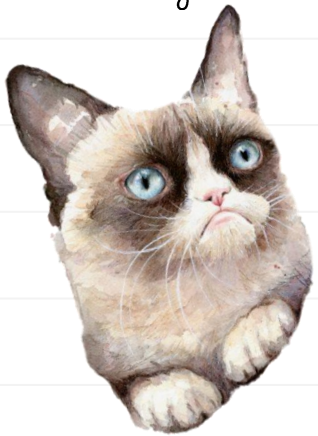
Особливості створення нового листа

1. Форматування тексту
2. Додавання файлів до листа
3. Додати посилання до листа
4. Додати смайли
5. Вставити файл з Google Drive
6. Додати зображення
7. Видалити лист



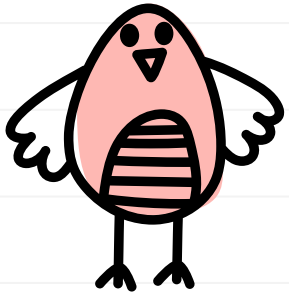


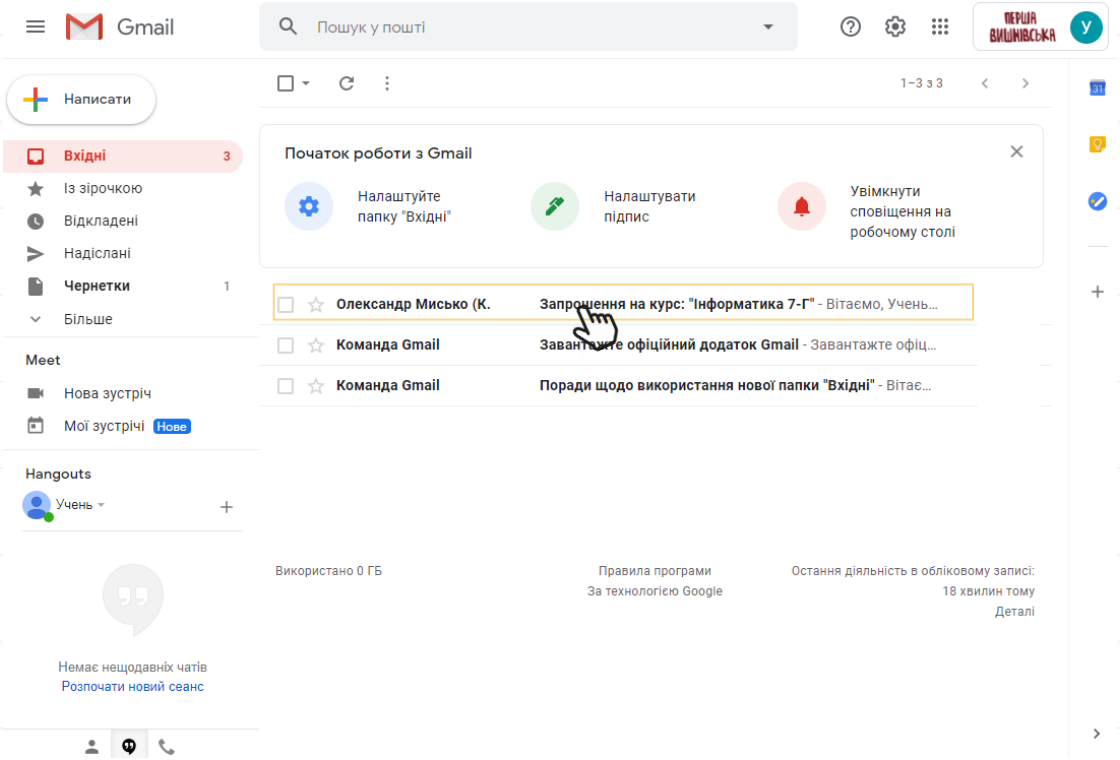
Тут потрібно із списку обрати отримувача листа.



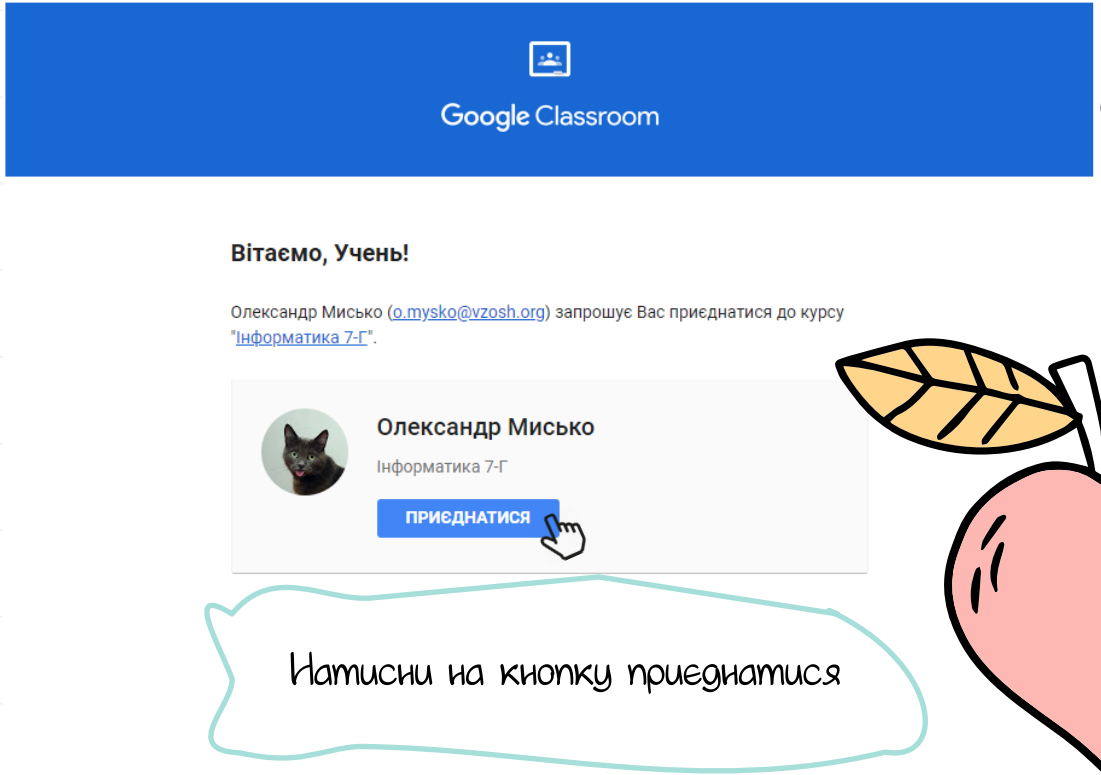
Запрошення до класу

Це запрошення до навчального класу. Натисни на нього.

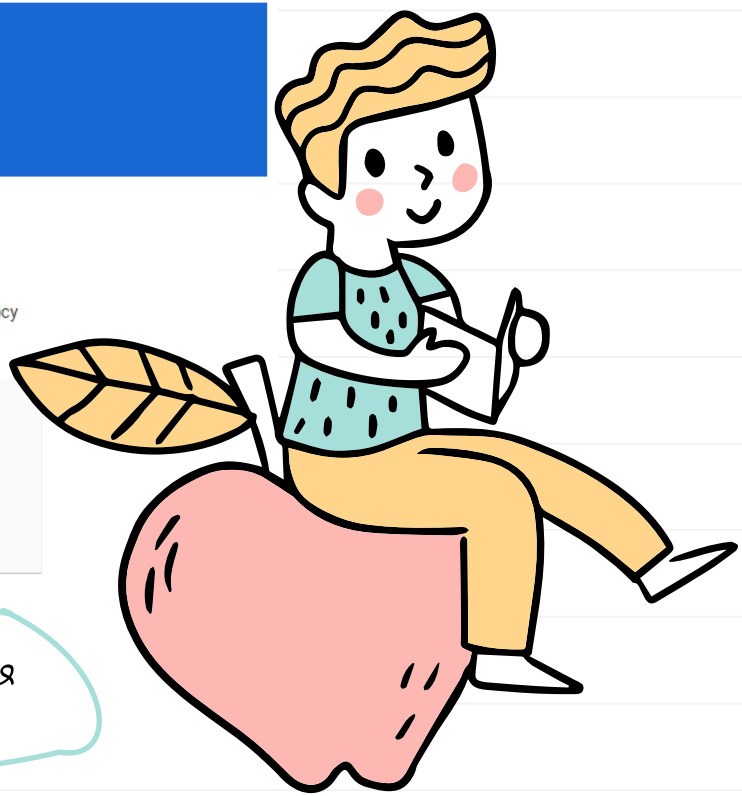




Запрошення до класу



Натисни на кнопку приєднатися

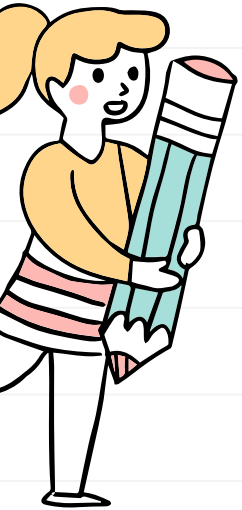


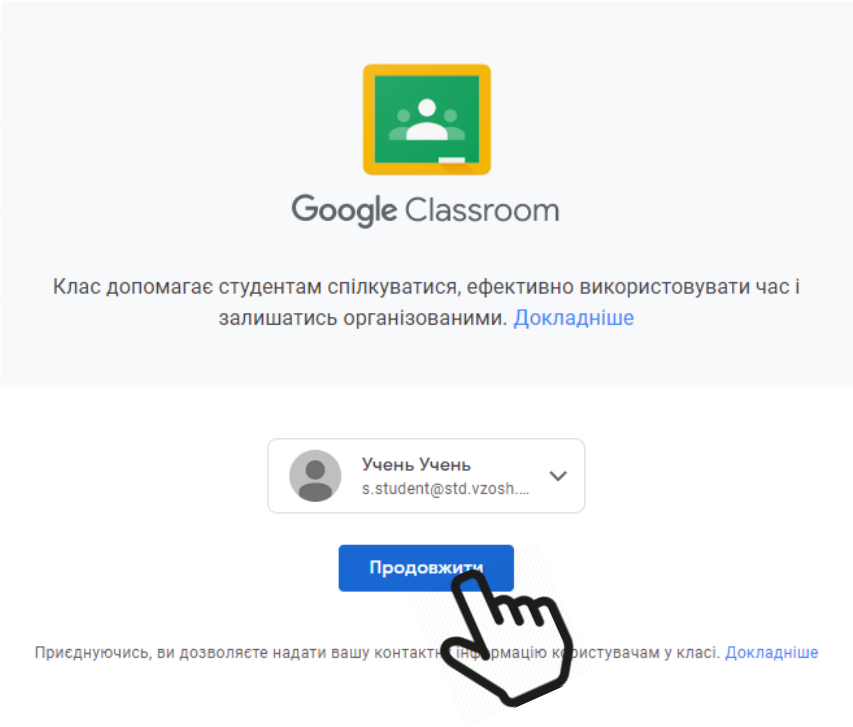
Перший вхід Google Classroom

При першому переході в Google Classroom з ПК ти отримаєш ось таке повідомлення.

Важливо, щоб в тебе відображався шкільний акаунт @std.vzosh.org

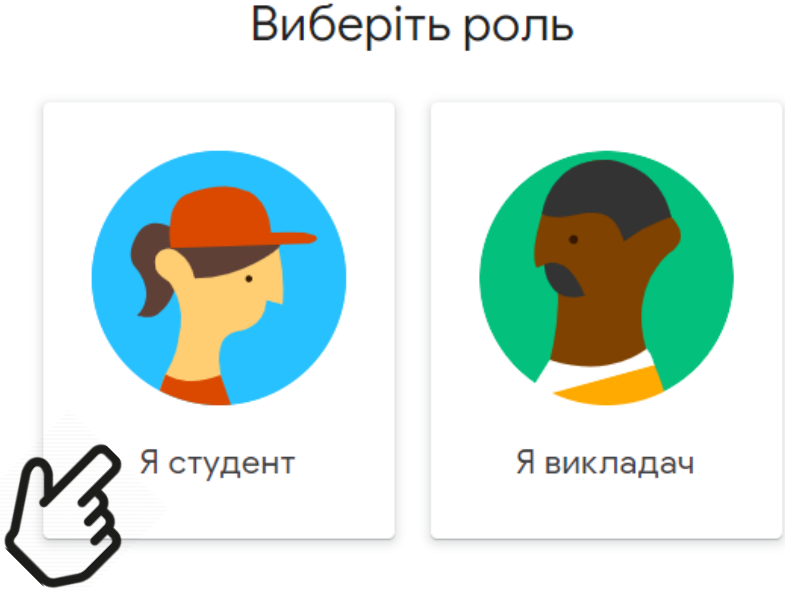
Далі просто натисни продовжити.

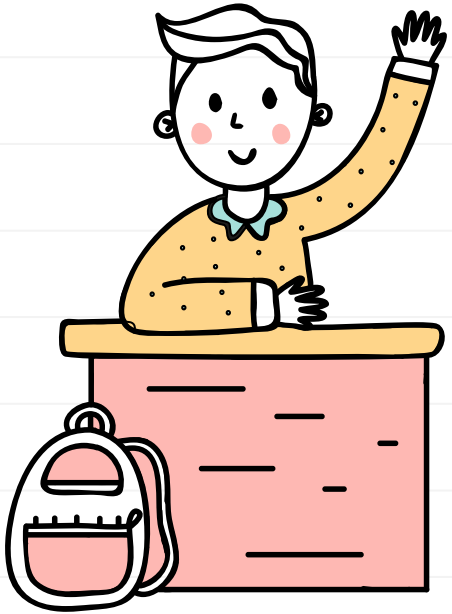




Перший вхід Google Classroom

Це наступне повідомлення, яке ти отримаєш. Тобі потрібно обрати пункт «Я студент»

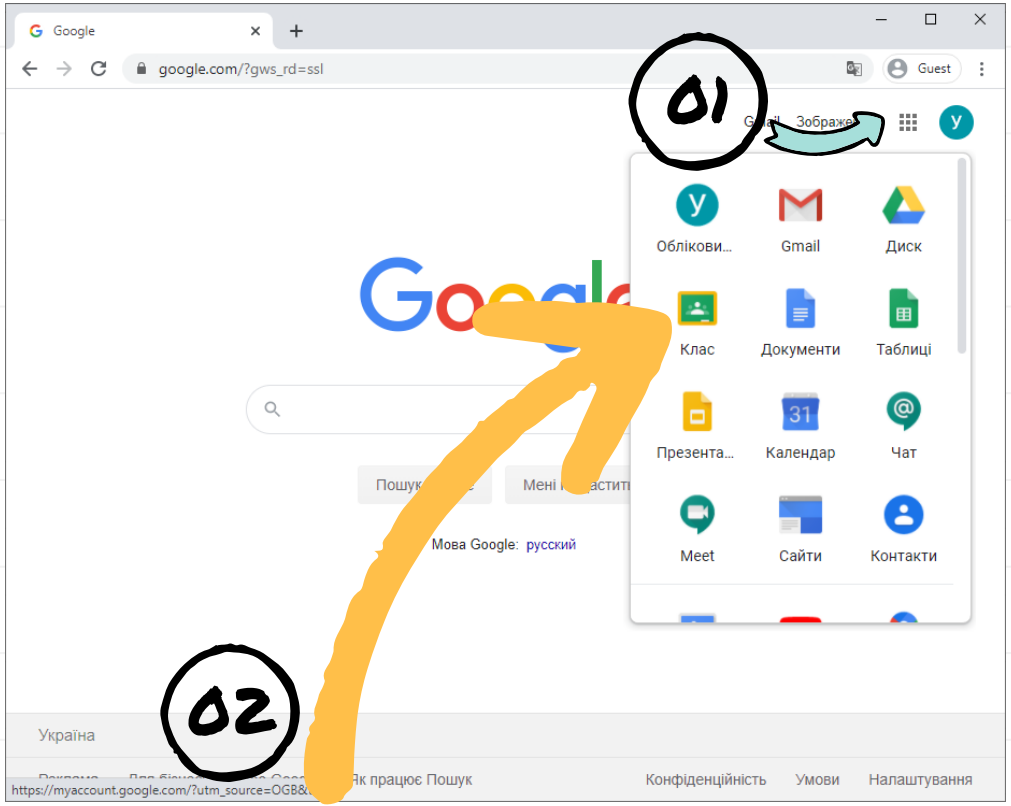




Як відкрити Google Classroom

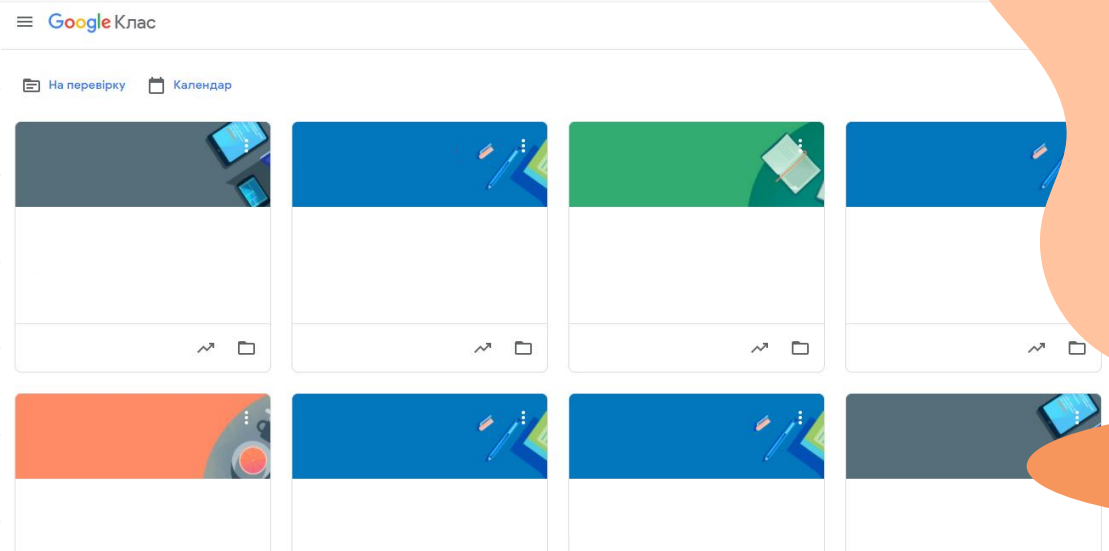
01 Натисни на кнопку «Додатки»

02 Натисни на Клас

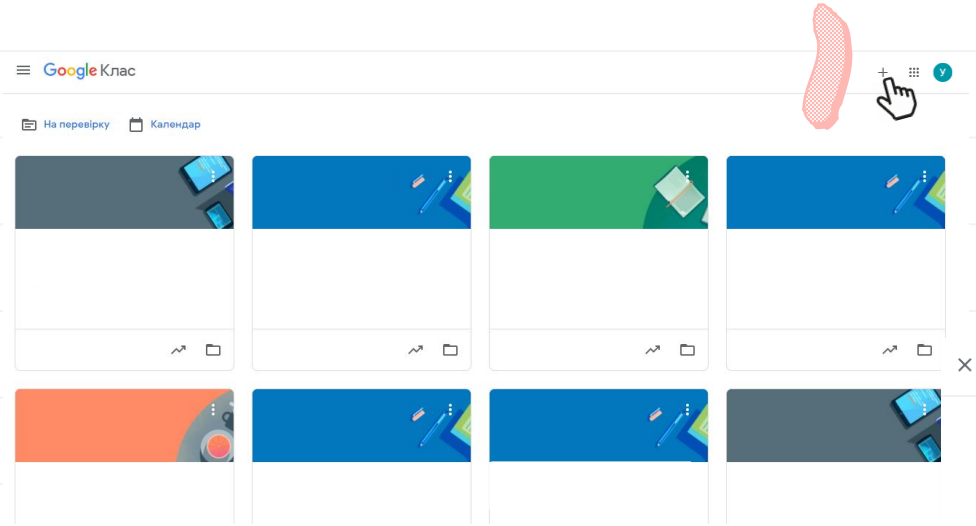


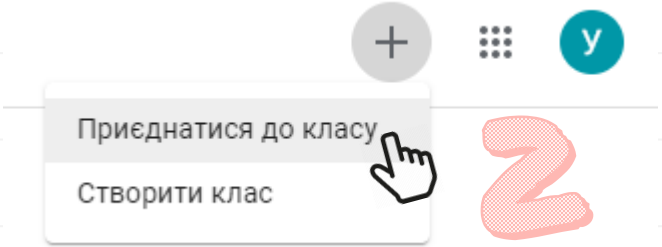
Головна сторінка google Classroom

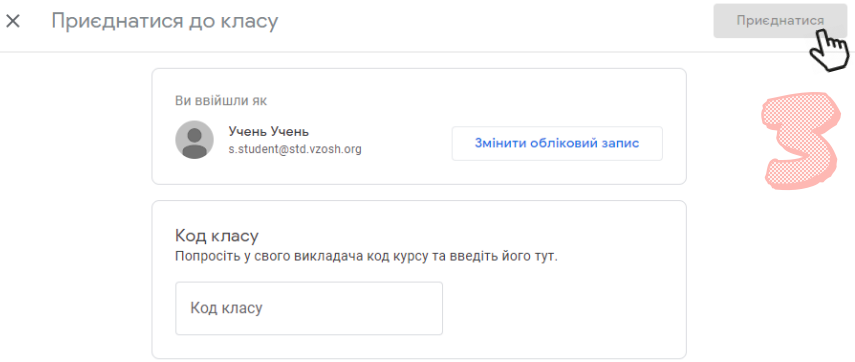
Тут відображаються всі твої онлайн класи



Як приєднатись до класу за допомогою коду?

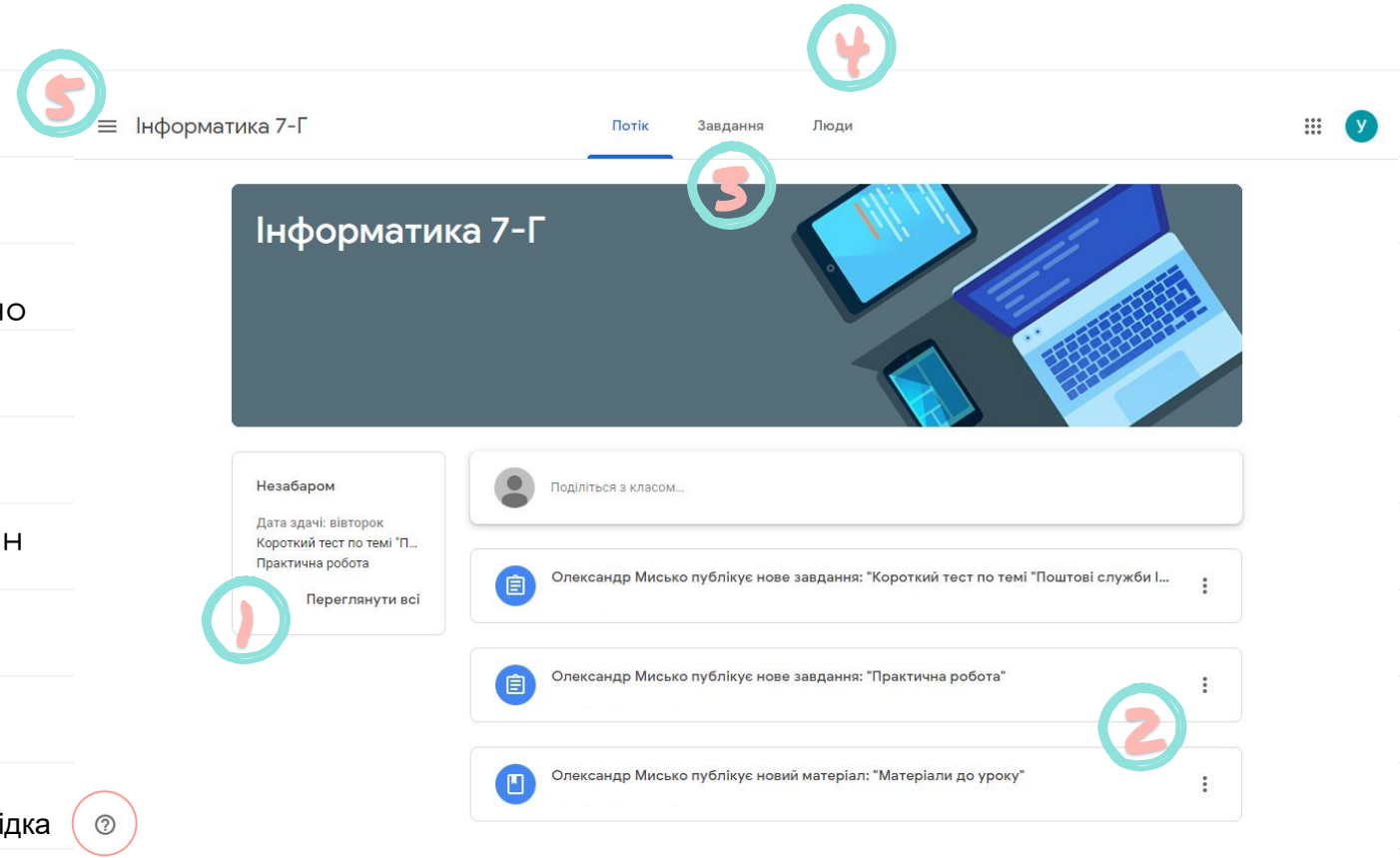






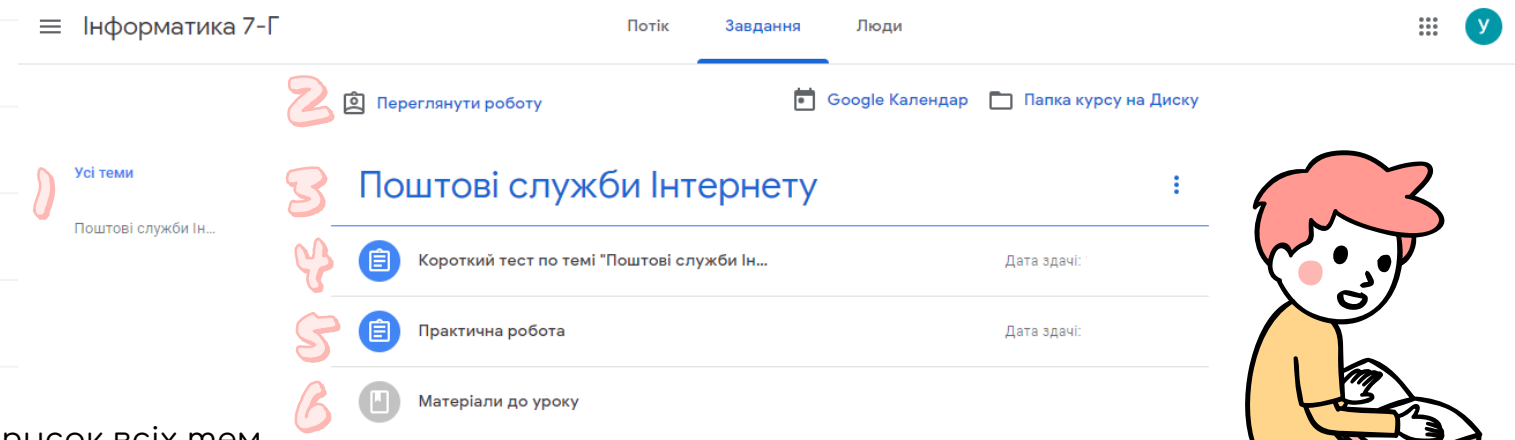
Онлайн клас

1. Завдання які потрібно здати найближчим часом
2. Останні події в класі
3. Всі завдання
4. Список учнів в класі
5. Перемикач між онлайн класами



Довідка

Завдання в класі

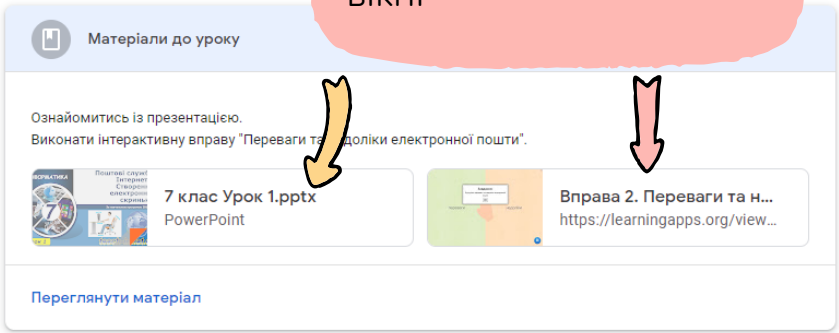


1. Список всіх тем.
2. Перегляд оцінок
3. Назва теми
4. Завдання
5. Тест
6. Навчальні матеріали
7. Перегляд оцінок

Матеріали до уроку

Якщо клацнути на будь який пункт в темі, розкриється обрана тема, в ній написані інструкції до виконання роботи

Також можна клацнути на матеріали для ознайомлення вони відкриються у новому вікні



Практичні завдання

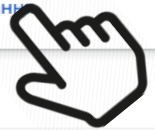
Практична робота

Дата здачі:

Призначено

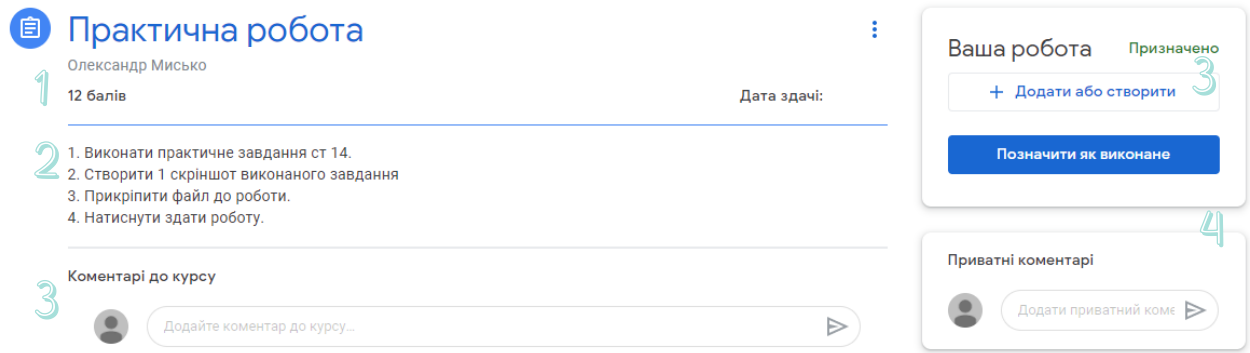
1. Виконати практичне завдання ст 14.
2. Створити 1 скриншот виконаного завдання
3. Прикріпити файл до роботи.
4. Натиснути здати роботу.

Переглянути завдання



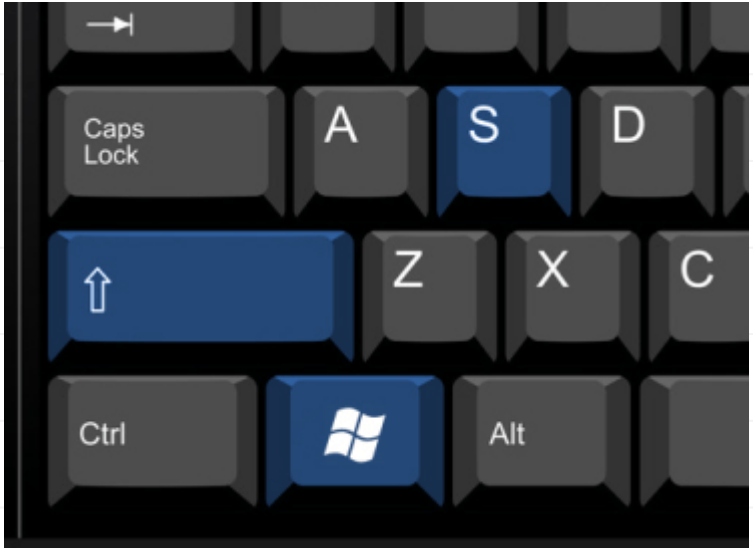
Почнемо виконувати завдання

Виконання практичних завдань



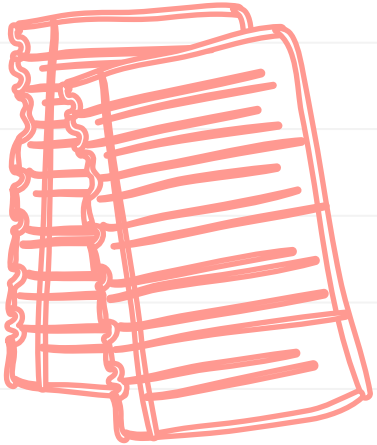
1. Максимальний бал за завдання
2. Інструкції (опис завдання)
3. Коментарі до курсі. (Ці коментарі бачать інші учні курсу)
4. Форма надсилання твоєї роботи
5. Приватні коментарі (Особисті повідомлення до вчителя)

Створення скріншотів



Для того, що б створити скріншотів в операційній системі Windows 10:

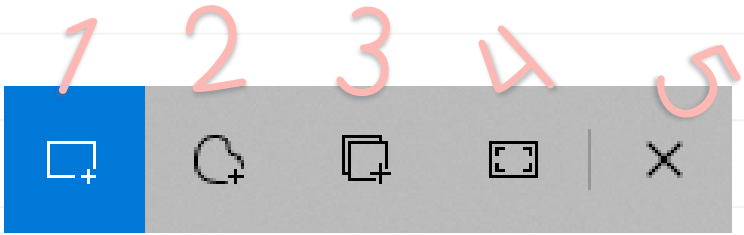
1. Потрібно натиснути комбінацію клавіш Win+Shift+S
2. Виділити область для яку потрібно зберегти
3. Відкрити створений скріншот
4. Зберегти його



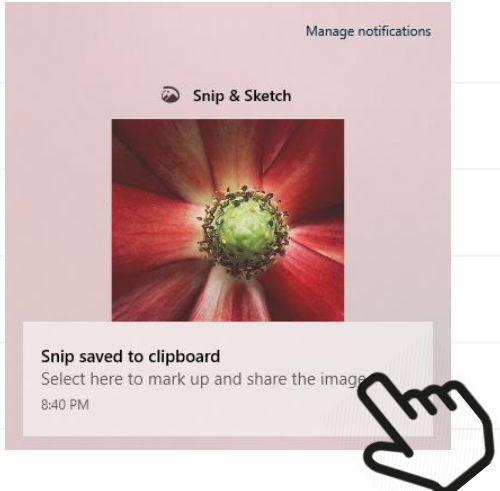
Створення скріншотів

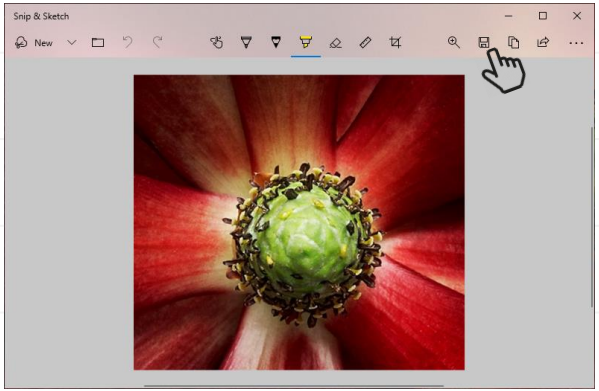
Пісня натиснення комбінації клавіш Win+Shift+S.
Потрібно виконати такі дії:

1. Обрати область
2. Відкрити панель сповіщень (Правий нижній куток після годинника)
3. Обрати в панелі створений скріншот.
4. Зберегти скріншот



1. Довільна прямокутна область
2. Довільна область
3. Лише вікно обраної програми
4. Ввесь екран





[Відео як створювати скріншоти]

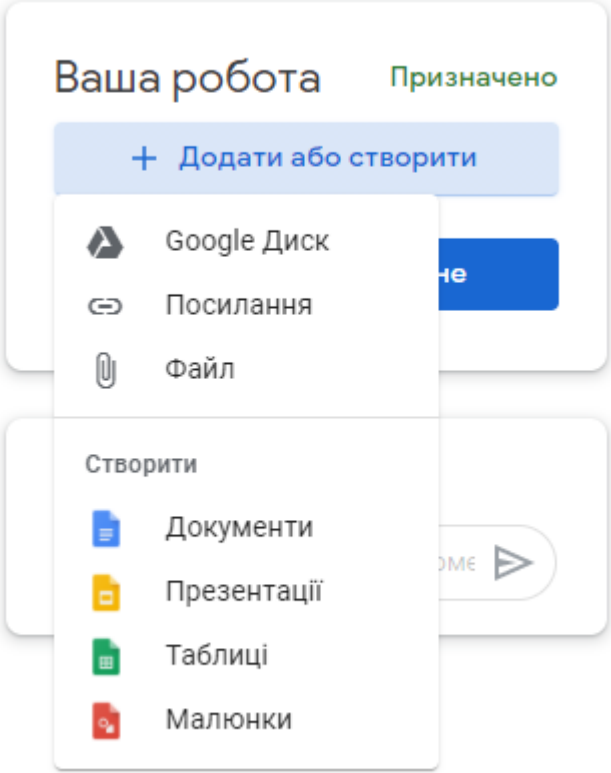
Вікно «Ваша робота»

До своєї роботи ти можеш додавати різні файли.

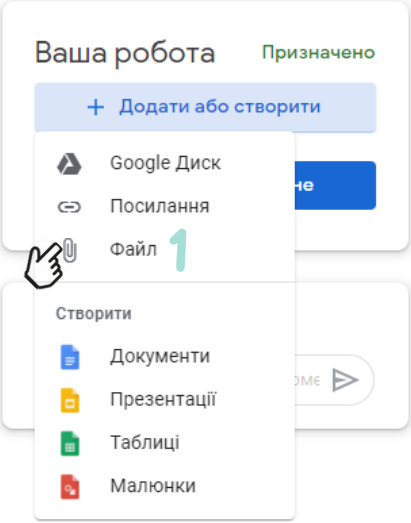
1. Додати файли з твого Google Диску
2. Додати посилання на сайт
3. Додати файл з комп'ютера

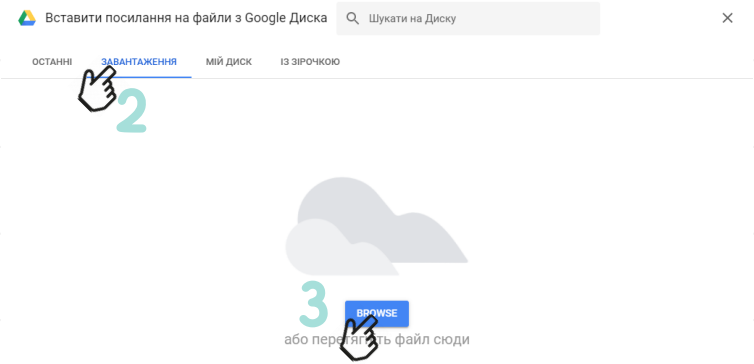
Або ж онлайн створити та здати різні документи:

1. Документ
2. Презентація
3. Таблиця
4. Малюнок

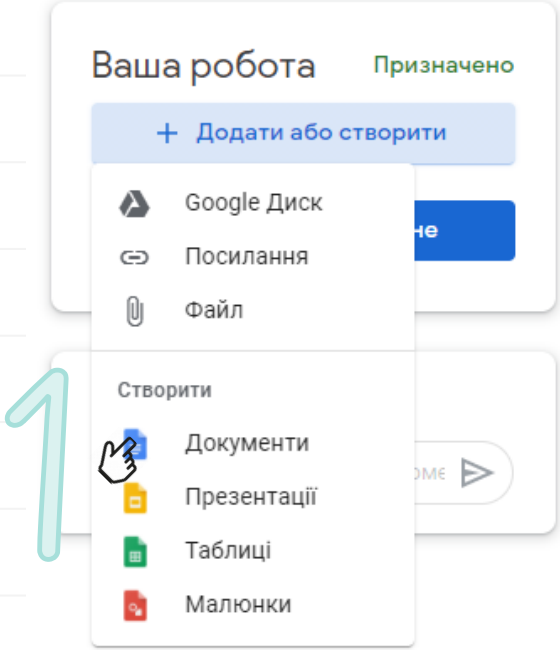


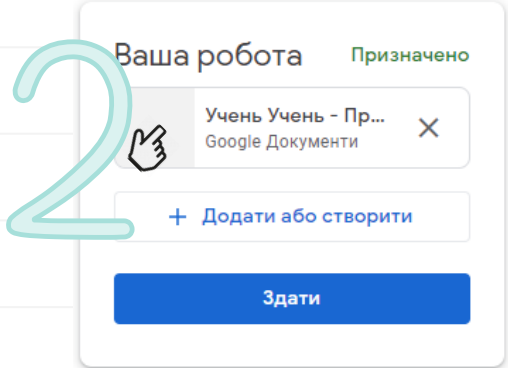
Завантаження файлів з комп'ютера до завдання

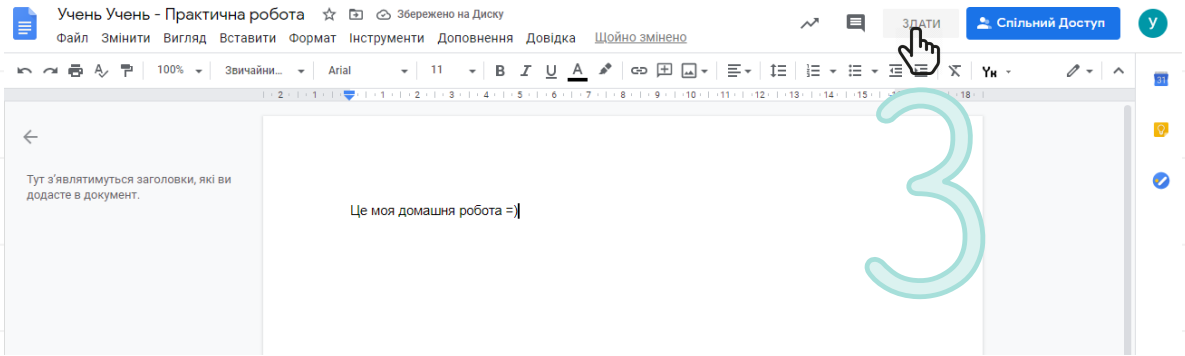


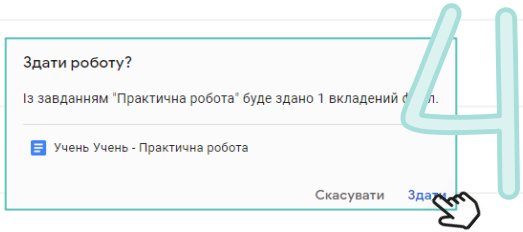


Створення документів в завданні

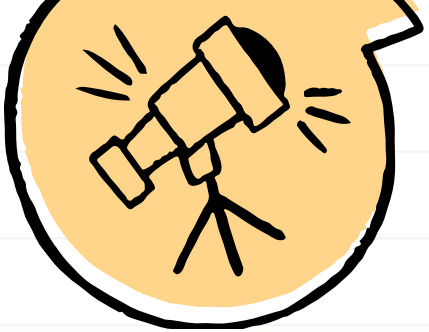






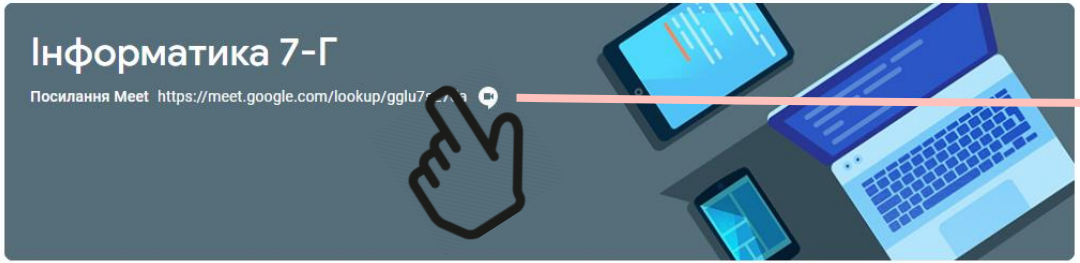


Прямі ефіри

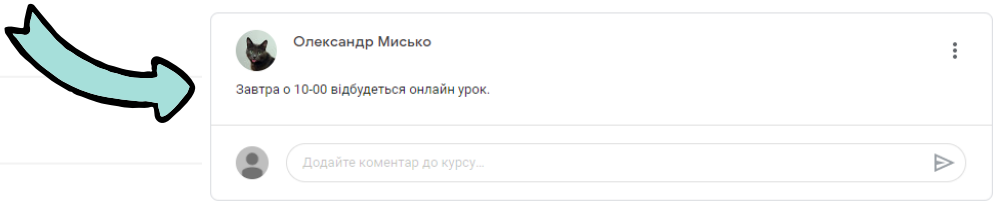


Онлайн уроки проходять відповідно до розкладу уроків у твоєму класі.

Для того аби долучитись до уроку потрібно відкрити Google Клас, та натиснути на посилання Meet

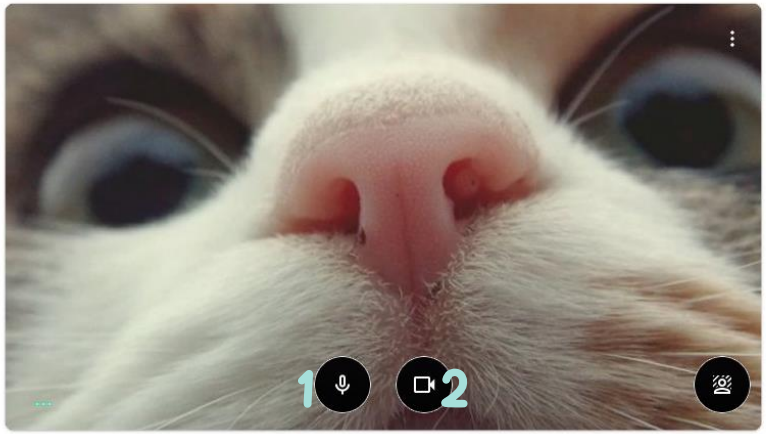


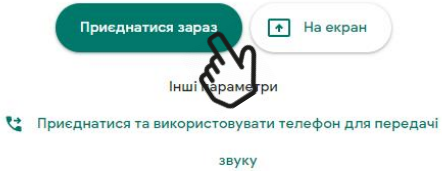
Перед проведенням онлайн уроків часто є повідомлення о котрій почнеться урок



Google Meet

Як тільки натиснемо на посилання Meet відкриється вікно підготовки до підключення.





1. Вимкнути мікрофон
2. Вимкнути камеру

Довідкові джерела

Як додати новий Google аккаунт на телефоні?

Довідка Gmail

Довідка Classroom

Довідка Google Meet

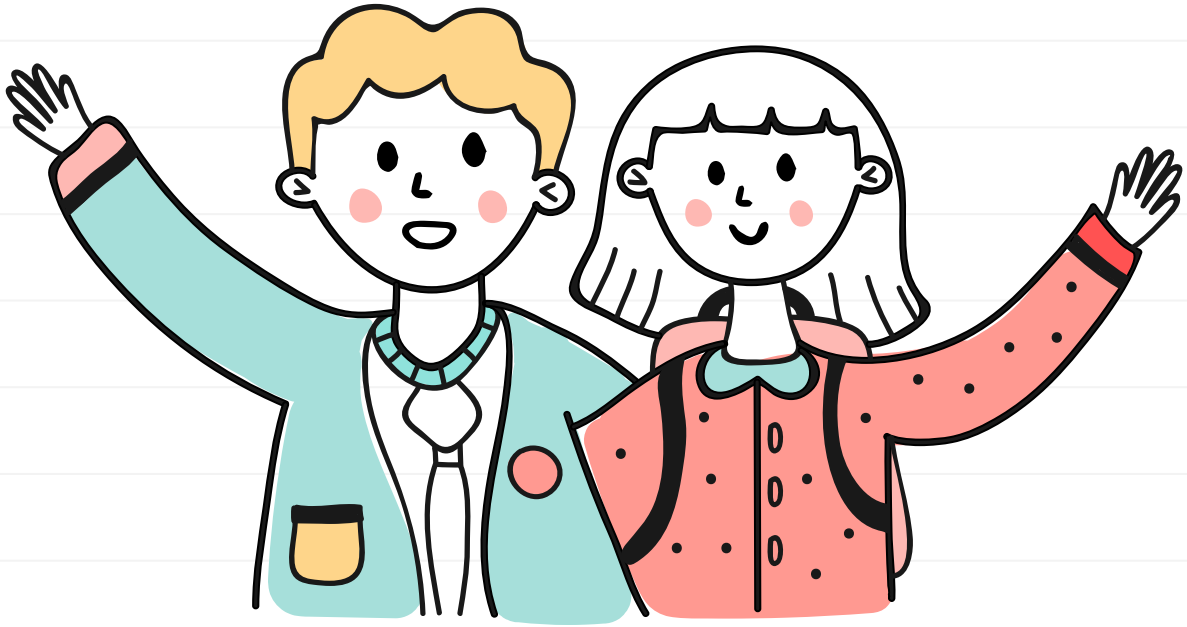
Додатки для телефонів

Android:

Gmail
Google Classroom
Google Meet

IOs:

Gmail
Google Classroom
Google Meet



Успішного навчання!

O.MYSKO@VZOSH.ORG